

## List Dokumen untuk Permohonan Visa Bisnis (Visa-M)

Visa Bisnis (Visa-M) diterbitkan kepada individu yang pergi ke Tiongkok untuk tujuan bisnis dan perdagangan.

Dokumen yang diperlukan untuk permohonan visa harus dicetak/fotokopi dengan kertas ukuran A4, dan diurutkan sesuai rincian berikut ini.

| No. | <b>VISA BISNIS (Visa-M)</b>  |
|-----|--|
| 1   | Paspor asli 5 tahun terakhir dengan masa berlaku masih tersisa minimal 6 bulan dihitung sejak tanggal pengajuan, dimana sisanya masa berlaku paspor ≥ masa berlaku visa+ durasi tinggal visa, dan minimal tersisa 2 halaman visa kosong. (apabila tidak dapat melampirkan paspor 5 tahun terakhir, maka harap memberi penyataan alasan saat pengisian formulir di kolom 4.11). Bagi pemohon yang telah berusia 18 tahun dan diatasnya, kolom tandatangan di halaman paling belakang paspor wajib ditandatangani pemohon.   |
| 2   | <p>Isi Formulir Online di website kami (<a href="https://www.visaforchina.cn/MES3_EN/qianzhengyewu">https://www.visaforchina.cn/MES3_EN/qianzhengyewu</a>)</p> <p>a. Daftarkan akun baru menggunakan email pribadi dan membuat password baru untuk login, lalu klik tombol "Application Form" untuk melanjutkan ke tahap pengisian formulir. Panduan cara pengisian formulir dapat dilihat di website kami pada bagian "FAQ"→"Panduan Cara Pengisian Formulir".</p> <p>b. Upload pasfoto berwarna terbaru (6 bulan terakhir) saat pengisian formulir online dengan format JPEG tidak melebihi 354*472 (40KB-120KB), foto hadap depan, berlatar belakang putih, tidak memakai perhiasan, kacamata, ataupun topi untuk memastikan bagian wajah termasuk bagian dahi dan telinga terlihat jelas. Panduan cara upload foto dapat dilihat di website kami pada bagian "FAQ"→"Panduan Cara Upload Foto".</p> <p>c. Formulir yang telah diisi wajib di-print dan ditandatangani (halaman "Confirmation of Online Visa Application" dan halaman ke-6 tandatangan pemohon beserta tanggal) oleh Pemohon. Untuk pemohon yang berusia di bawah 18 tahun, formulir wajib ditandatangani oleh orang tua atau wali.</p>  |
| 3   | <p>1. Surat undangan dari badan/instansi perdagangan atau sejenisnya. Contoh surat undangan dapat dilihat di website kami bagian "Download Template Document--&gt; Invitation Letter for Visa Type M,F). Isi dari Surat undangan harus mencakup:</p> <p>a) Informasi mengenai pihak yang diundang, meliputi: nama, jenis kelamin, tanggal lahir, nomor paspor, dll;</p> <p>b) Informasi kunjungan, meliputi: tujuan kunjungan, tanggal kedatangan dan keberangkatan, tempat yang dikunjungi, hubungan antara pemohon dengan pihak yang mengundang, pihak yang menanggung biaya pengeluaran selama di Tiongkok;</p> <p>c) Informasi mengenai pihak yang mengundang, meliputi: nama badan atau individu, alamat, nomor telepon;</p> <p>d) Tanggal pengeluaran surat dan tandatangan individu atau perwakilan resmi (apabila penandatangan yang mewakili badan/instansi berbeda dengan penanggung jawab yang tertera di surat resmi seperti SIUP perusahaan, maka wajib menuliskan jabatan penandatangan), dan stempel perusahaan apabila pengundang adalah perusahaan/badan.</p> <p>*Surat undangan diperbolehkan dalam bentuk faksimil, fotokopi maupun dokumen cetak, namun pejabat konsuler memiliki wewenang untuk meminta pemohon menyerahkan surat undangan yang asli.</p> <p>2. Fotokopi SIUP (<i>business license</i>) Perusahaan atau badan usaha dari Tiongkok. Apabila ingin mengajukan visa bisnis dengan kunjungan beberapa kali maka wajib cantumkan di surat undangan (visa bisnis beberapa kali kunjungan 6 bulan/12 bulan /24 bulan).</p> <p>Bagi pemohon yang memiliki perusahaan atau usaha bisnis di China, dapat mengajukan Visa Bisnis dengan beberapa kali kunjungan (<i>multiple entries</i>), dengan melampirkan dokumen pendukung seperti bukti investasi, SIUP (<i>business license</i>) di China dengan catatan nama perwakilan tercatat di SIUP harus sesuai dengan nama pemohon.</p> <p>Apabila pemohon sebelumnya sudah pernah mendapatkan visa bisnis, dapat mengajukan visa bisnis beberapa kali kunjungan, dengan melampirkan fotokopi bukti visa bisnis sebelumnya. Bagi pemohon yang pertama kali mengajukan Visa Bisnis dengan beberapa kali kunjungan (<i>multiple entries</i>) wajib melampirkan tambahan dokumen berupa: Surat Sponsor beserta NIB Perusahaan tempat pemohon bekerja saat pengajuan visa. Isi dari surat sponsor mencakup:</p> <p>a) Data pemohon: nama, jenis kelamin, tanggal lahir, nomor paspor, jabatan, dll.</p> <p>b) Informasi kunjungan: tujuan kunjungan, jumlah kunjungan, durasi tinggal, destinasi/kota tujuan, pihak yang menanggung biaya selama perjalanan</p> <p>c) Data perusahaan pemohon: nama perusahaan, alamat dan nomor telepon kantor, pengenalan singkat, hubungan dengan pihak pengundang, stempel perusahaan, dan tandatangan penanggung jawab atau perwakilan perusahaan (cantumkan jabatan penandatangan).</p> |
| 4   | <p>Dokumen Tambahan untuk pemohon non-WNI :</p> <p>Wajib melampirkan bukti kunjungan resmi ke Indonesia (periode terkini) beserta visa atau dokumen izin menetap, izin bekerja maupun studi di Indonesia yang sah (asli dan fotokopi).</p>   |
| 5   | <p>Untuk pemohon berusia di bawah 18 tahun harus melampirkan dokumen tambahan sbb:</p> <p>1. Fotokopi akta kelahiran atau kartu keluarga pemohon yang dapat membuktikan hubungan keluarga/orangtua-anak;</p> <p>2. Fotokopi paspor atau kartu identitas kedua orangtua;</p> <p>3. Apabila pemohon berkunjung ke Tiongkok tanpa didampingi orangtua, maka wajib lampirkan Surat Pernyataan persetujuan dari orangtua (baik salah satu atau kedua orangtua apabila tidak mendampingi maka harus buat surat pernyataan) yang mengizinkan/menyetujui perjalanan anak tanpa didampingi orangtua. Isi dari surat pernyataan mencakup:</p> <p>-Data pemohon : nama, nomor identitas (KTP atau paspor);</p> <p>-Data orangtua: nama, nomor identitas (KTP atau paspor), nomor telepon;</p> <p>-Informasi perjalanan: tanggal dan destinasi perjalanan pemohon, informasi pendamping selain dari orangtua pemohon (hubungan dan nomor paspor);</p> <p>-Tanggal surat pernyataan dan tandatangan orangtua.</p>   |
| 6   | <p>Fotokopi paspor terkini (termasuk paspor lama bila ada)</p> <p>1. halaman informasi (halaman depan data pribadi), halaman catatan/endorsement, halaman paling terakhir (halaman tandatangan dan halaman perpanjangan paspor jika ada).</p> <p>2. Apabila sebelumnya pernah ada visa Tiongkok atau izin tinggal/residence permit, maka juga perlu lampirkan fotokopi halaman paspor yang berisi visa Tiongkok atau izin tinggal beserta dengan stempel keluar masuk Tiongkok (termasuk Hongkong, Macau, Taiwan).</p>   |
| 7   | Fotokopi KTP atau kartu identitas pemohon sesuai kewarganegaraannya  |

\*Harap diperhatikan:

1. Setiap pemohon wajib melampirkan dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Apabila diperlukan, pejabat konsuler berhak untuk meminta dokumen pembuktian lainnya,dokumen tambahan, atau permintaan wawancara dengan pemohon
3. Pejabat konsuler yang akan memutuskan terkait persetujuan penerbitan atau tidaknya permohonan visa, masa berlaku visa, batas durasi tinggal serta jumlah kunjungan visa, sesuai dengan kondisi dan informasi yang diberikan pemohon.

\*Untuk informasi terkait biaya visa dapat dilihat di website kami bagian "Visa Fee"

Apabila ada masalah, dapat mencari bantuan di:

1. Website kami: [https://www.visaforchina.cn/MES3\\_EN/qianzhengyewu](https://www.visaforchina.cn/MES3_EN/qianzhengyewu)
2. Kirim email ke [medancecentre@visaforchina.org](mailto:medancecentre@visaforchina.org)
3. Hubungi kami di nomor +6261 (80013189) di jam operasional 09.00-16.00 WIB